



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – ЧОУ ДПО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО.

1.2. Общее собрание работников ЧОУ ДПО является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников объединяет всех работников ЧОУ ДПО на срок заключенных с ними трудовых договоров.

1.3. Общее собрание работников ЧОУ ДПО является формой самоуправления, где работники непосредственно реализуют свое право на участие в управлении Учреждением и выступают стороной социального партнерства на локальном уровне.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ДПО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО и настоящим положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ЧОУ ДПО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЧОУ ДПО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУ ДПО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ЧОУ ДПО на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ЧОУ ДПО;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ЧОУ ДПО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУ ДПО;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ЧОУ ДПО;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЧОУ ДПО;
- обсуждение и рассмотрение к утверждению графиков работы, графиков отпусков работников ЧОУ ДПО
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ ДПО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ЧОУ ДПО;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ЧОУ ДПО;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЧОУ ДПО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы ЧОУ ДПО с обучающимися (законными представителями), внесение предложений по этим вопросам Учредителю ЧОУ ДПО.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества ЧОУ ДПО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ЧОУ ДПО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ЧОУ ДПО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУ ДПО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ЧОУ ДПО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ЧОУ ДПО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧОУ ДПО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ЧОУ ДПО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ЧОУ ДПО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность совета ЧОУ ДПО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ЧОУ ДПО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ЧОУ ДПО не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ ДПО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года по форме: 0000/000-пр от 00.00.0000г .

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.