

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА»

Д.Е. Алимов

12.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Внутренний контроль образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА» – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Основной целью внутреннего контроля образовательного процесса является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы дополнительного профессионального образования.

1.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- Проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников;
- Изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения.

Для решения этих задач внутренний контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.3. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора ЧОУ ДПО. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации ЧОУ ДПО.

1.4. Назначение внутреннего контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности ЧОУ ДПО требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки обучающихся. Внутренний контроль включает проверку и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.5. Руководство внутренним контролем осуществляет директор ЧОУ ДПО, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутренний контроль осуществляют заместитель директора и методист.

**2. Планирование внутреннего контроля образовательного процесса**

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- Систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- Координацию действий и единство требований со стороны руководства ЧОУ ДПО, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- Количество учебных занятий, посещаемых директором ЧОУ ДПО.

2.2. При планировании внутреннего контроля следует предусматривать обязательное посещение директором ЧОУ ДПО не менее одного учебного занятия в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы ЧОУ ДПО на месяц и год. При этом учитываются: закон Российской Федерации «Об образовании», Закон Ставропольского края «Об образовании», иные нормативно правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края в области образования, Устав ЧОУ ДПО, итоги учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год, предложения методической комиссии.

**3. Содержание и методы внутреннего контроля образовательного процесса**

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- Качество профессиональной подготовки обучающихся;
- Учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- Выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- Знания обучающимися основ безопасности жизнедеятельности;
- Организации индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося;
- Организации эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- Системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- Состояния учебно–материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутреннего контроля могут применяться следующие методы:

- Посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения;
- Анализ выполнения учебных планов и программ;
- Непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- Проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- Анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

#### 4. Учет внутреннего контроля образовательного процесса

4.1. По результатам внутреннего контроля директором периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методической комиссии.

4.2. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы.