



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА»

Д.Е. Алимов

12.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА» (далее - ЧОУ ДПО).

1.2. Главный бухгалтер является ответственным за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в организации дополнительного образования подчиняется по данным вопросам непосредственно директору ЧОУ ДПО.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ЧОУ ДПО;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ЧОУ ДПО по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ЧОУ ДПО по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ЧОУ ДПО по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ЧОУ ДПО по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ЧОУ ДПО оказывающими образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ЧОУ ДПО порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору ЧОУ ДПО для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору ЧОУ ДПО, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов организации дополнительного образования (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ЧОУ ДПО порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ЧОУ ДПО;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчёты ЧОУ ДПО по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ЧОУ ДПО оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы в ЧОУ ДПО, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО имеет право:

4.1. Вносить предложения директору ЧОУ ДПО о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения директору ЧОУ ДПО о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.